

PRÉSENTATION DE QUALINCLUS

Démarche d'auto-évaluation et d'amélioration continue de la qualité de l'éducation inclusive

Aide pour partager un diagnostic, formaliser des objectifs, expliciter la manière de les atteindre et mesurer leur progression.

Elaboration diversifiée de l'offre de formation, de la différenciation pédagogique, de l'organisation de l'aide humaine, du projet d'établissement, du contrat d'objectifs au service du processus inclusif.

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE



Guide d'auto-évaluation pour une école inclusive

QUALINCLUS : LES OBJECTIFS

- La méthodologie d'assurance qualité est fondée sur l'amélioration continue, portée par la roue Deming¹ ou PDCA : plan do check act.



- Mobiliser les équipes autour d'un diagnostic partagé ;
- Assurer une veille sur les besoins des élèves et de leur environnement ;
- Mettre en place une organisation formalisée et lisible, en gardant une traçabilité ;
- Améliorer le pilotage ;
- Améliorer concrètement les conditions de réussite des élèves ;
- Mettre en lien les actions pédagogiques avec le projet d'établissement ;
- Mutualiser les bonnes pratiques.

QUALINCLUS : LA MÉTHODE



**Gestion des moyens AVS mut
PIAL intégré au projet étab.
Élaboration du projet
d'accompagnement**

Plan

contexte, stratégie, sens, objectifs

- Identifier le sujet :
processus, thème, dispositif à développer
ou à améliorer
- Replacer le sujet dans son contexte
(projet d'établissement, contrat d'objectifs)
- Préciser : buts, objectifs, sens
(dans la démarche d'amélioration)



**Composition du PIAL
Fréquence des COPIL PIAL
...**

Do

actions – acteurs – moyens – temps

- Décrire ce qui est fait ou ce que l'on décide
faire
- Acteurs – Actions - Moyens disponibles
- Qui fait quoi ? Où ? Quand ? Comment ?
Combien ?



**Structures ou dispositifs ASH
Personne ressources
Formation PE, PLC, PLP...**

- Réaliser un diagnostic partagé : dresser un
bilan avec ses points forts, ses points faibles
- Identifier les axes d'amélioration
- Définir des actions (et faire tourner la roue)

points forts – points faibles – axes de progrès identifiés

Act



**Nombre d'AVS mut
Nombre de notifs MDPH AVS mut
Nombre de projets personnalisés
...**

Trouver des indicateurs simples
ou des observations
permettant de suivre la faisabilité et
l'efficacité des actions dans le temps

choix d'indicateurs simples liés à la mise en œuvre

Check



QUALINCLUS : LES THÈMES À EXPLORER POUR REMPLIR PDCA

- 1. Accueillir et scolariser**
- 2. S'adapter aux besoins éducatifs particuliers des élèves**
- 3. Former et accompagner les équipes éducatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap**
- 4. Sécuriser le parcours de l'élève en situation de handicap**
- 5. Travailler en partenariat**

1. Accueillir et scolariser

Les références législatives et réglementaires sont indiquées en page 17 du guide

Plan Planifier

Contexte, stratégie, sens, objectifs

La loi pose le principe que tous les enfants partagent la capacité d'apprendre et de progresser. Le service public veille à l'inclusion scolaire de tous les enfants, sans aucune distinction (L. 111-1 du code de l'éducation).

- Que prévoit le projet d'établissement pour l'accueil et la scolarisation des élèves en situation de handicap ?
- Quels sont les objectifs visés et les stratégies mises en œuvre ?
- En quoi la scolarisation des élèves en situation de handicap est-elle inclusive ?
- Comment les indicateurs et les résultats des actions sont-ils diffusés afin d'être connus de l'ensemble des acteurs de l'établissement ?
- Quelle est la stratégie de communication mise en place au sein de l'établissement ?

Do Mettre en œuvre

Acteurs – Actions – Moyens – Temps

Prendre en compte l'adaptation pédagogique dans le projet d'établissement

- Comment l'axe spécifique du projet d'établissement pour l'accueil et la scolarisation des élèves en situation de handicap est-il construit et élaboré par les équipes ?
- Comment s'organise le fonctionnement des dispositifs dédiés (ULIS, UEE) ?? Comment s'articule-t-il avec les autres dispositifs inclusifs de l'établissement (UPEAA, SEGPA...) ?
- Quels sont les temps dédiés à l'organisation des inclusions des élèves en situation handicap ?
- Quels rôles et place occupent les parents des élèves en situation de handicap dans et hors des instances représentatives ?
- Comment l'établissement communique-t-il auprès des équipes éducatives, de l'ensemble des familles et des autres élèves sur la scolarisation des élèves en situation de handicap (sensibilisation, information) ?

Organiser la scolarisation

- Comment sensibiliser l'ensemble de la communauté éducative de l'établissement à l'accueil et à la scolarisation des élèves en situation de handicap ? Comment informer le conseil d'administration et le conseil pédagogique ?
- Comment les équipes de suivi de scolarisation sont-elles organisées afin de permettre la participation des différents acteurs, notamment les enseignants de l'élève concerné ?
- Comment obtenir les informations essentielles à la scolarisation des élèves en situation de handicap ?
- Quel emploi du temps construire pour les élèves en situation de handicap notamment pour ceux bénéficiant d'un accompagnement ou de soins ?
- Quelle organisation prévoir en atelier professionnel ? Quelles modalités d'accueil sont organisées en stage ou en formation professionnelle ?
- Quelles sont les informations pratiques communiquées aux familles et aux élèves en début de scolarisation ?
- Comment les équipes pédagogiques s'emparent-elles des différents outils pour travailler avec eux: protocole d'accueil, guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco), projet personnalisé de scolarisation (PPS), plan d'accompagnement personnalisé (PAP), matériel pédagogique adapté, accessibilité ?

Check Evaluer

Exemples d'indicateurs de suivi

- Organigramme et plan accessible sur le site de l'établissement
- Réunions d'information des familles d'élèves en situation de handicap
- Réunions relatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap
- Présence de parents d'élèves en situation de handicap dans les instances
- Nombre de réunions de l'équipe de suivi et de scolarisation (ESS)
- Nombre d'élèves en situation de handicap scolarisés dans l'établissement
- Taux de satisfaction des familles
- Taux de satisfaction des élèves

Points forts

Points faibles

DIAGNOSTIC PARTAGÉ

Objectifs

Actions

Diagnostic partagé

Points forts

-
-
-

Points faibles

-
-
-

Objectifs

- ...
-
-
-

Actions

	Éléments d'action Pour chaque proposition, écrire le processus mis en œuvre avec un indicateur	Dates clé
...		
...		
...		

Points forts

Points faibles

DIAGNOSTIC PARTAGÉ

Objectifs

Actions

3. Former et accompagner les équipes éducatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap

Les références législatives et réglementaires sont indiquées en page 17 du guide

Plan Planifier

Contexte, stratégie, sens, objectifs

- Comment le projet d'établissement s'adapte-t-il aux besoins de formation des équipes pédagogiques ?
- Comment le projet d'établissement prévoit-il d'accompagner et de former les équipes éducatives à la scolarisation des élèves en situation de handicap ?
- Quels sont les objectifs définis et les stratégies mises en place en vue de leur réalisation ?
- Comment les indicateurs et les résultats des actions sont-ils diffusés pour être connus de tous ?
- Comment impulser et faire vivre dans l'établissement une culture de l'inclusion ?

Do Mettre en œuvre

Acteurs – Actions – Moyens – Temps

Identifier les besoins et les ressources dans et hors de l'établissement

- Quels sont les acteurs et les instances d'identification des besoins de formation de l'équipe éducative ?
- Quels sont les outils à disposition des équipes (PPS, PAP, PAI, GEVA-Sco, PPRE) ?
- Quels sont les critères d'identification des besoins de formation (approches didactique et disciplinaire, approches cognitive et conative, approche sociale) ?
- Quelles sont les ressources humaines (internes et externes) en matière de formation et d'accompagnement ?
- Quelles sont les ressources matérielles, financières et techniques en matière de formation et d'accompagnement ?

Organiser et planifier les temps de formation et d'accompagnement

- Comment le projet d'établissement prévoit-il la mise en place et l'articulation des temps de formation ?
- Comment planifier des actions de formation permettant d'associer différentes catégories de professionnels (dans et hors éducation nationale ainsi que dans et hors établissement) ?
- Comment construire l'ingénierie de formation (humaine, financière et technique) ?
- Comment prioriser et choisir les contenus et les modalités de formation au regard des besoins identifiés ?

Assurer la pérennité des actions de formation et d'accompagnement

- Comment le projet d'établissement prévoit-il de garantir la pérennité des acquis de formation ?
- Comment la cellule de veille éducative peut-elle participer à la pérennisation des actions de formation et d'accompagnement ?
- Comment valoriser les actions et les personnes engagées ?

Evaluer, communiquer et réguler

- Comment et quand conduire une évaluation quantitative et qualitative des formations ?
- Comment, quand et auprès de qui en rendre compte ?
- Comment prendre en compte des évaluations pour effectuer les ajustements ?

Check Evaluer

Exemples d'indicateurs de suivi

- Nombre de formations réalisées dans l'EPL depuis 5 ans
- Nombre de personnels (enseignants et non enseignants) ayant suivi ces formations
- Référence aux actions de formation dans le projet d'établissement en cours
- Place de la formation des personnels au sein du projet d'établissement
- Liste des enseignements qui scolarisent des élèves en situation de handicap.
- Cartographie des temps de concertation (conseil école-collège, conseil pédagogique, conseils d'enseignement, CESC, commission permanente, CA, cellule de veille, etc.)
- Elaboration de protocoles de formation en interne
- Elaboration et exploitation de grilles d'évaluation
- Collaboration de la direction des services départementaux de l'Éducation nationale et du rectorat (innovation pédagogique)

Points forts

Points faibles

DIAGNOSTIC PARTAGÉ

Objectifs

Actions

Diagnostic partagé

Points forts

- Un dispositif utilis
- Un PIC titulaire du 2 CASH
- Peu de turnover de l'équipe éducative

Objectifs

- Former progressivement les PP à l'école inclusive
- Mettre en place un plan de formation plurivoque
- Recenser les ressources humaines (internes et externes) en matière d'accompagnement et de formation.

Actions

Points faibles

- Aucun PP formés aux finalités de l'école inclusive
- Pas d'information sur la mise en œuvre du MPA

	Éléments d'action Pour chaque proposition, écrire le processus mis en œuvre avec un indicateur	Dates clé
Plan de formation plurivoque	Former sur 5 ans sur l'ensemble de l'équipe pédagogique	Dates d'inscrip. au PAF
Ressource humaine	Identifier par discipline des personnes ressources pour aide aux adopt. pédagogiques	Année scolaire
MPA	Construction d'une base de logiciels d'adaptation et compensation	—

Points forts

Points faibles

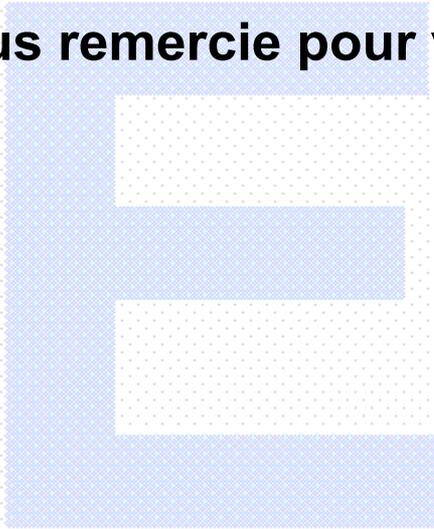
DIAGNOSTIC PARTAGÉ

Objectifs

Actions

PRÉSENTATION DE QUALINCLUS

Je vous remercie pour votre attention



POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE



Guide d'auto-évaluation pour une école inclusive